

# 個人情報・秘密保持

## <個人情報保護の趣旨>

当社が保有する利用者及びそのご家族に関する個人情報については、正当な理由なく第三者に漏らしません。この守秘義務は契約終了後も同様です。

## <個人情報利用範囲>

利用者及びそのご家族の個人情報利用については、解決すべき問題や課題など、情報を共有する必要がある場合、および以下の場合に用いらさせていただきます。

- ・適切なサービスを円滑に行うために、連携が必要な場合の情報共有のため
- ・サービス提供に掛かる請求業務などの事務手続き
- ・サービス利用にかかわる管理運営のため
- ・緊急時の医師・関係機関への連絡のため
- ・ご家族及び後見人様などへの報告のため
- ・当社サービスの、維持・改善にかかる資料のため
- ・当社の職員研修などにおける資料のため
- ・法令上義務付けられている、関係機関からの依頼があった場合
- ・損害賠償責任などにかかる公的機関への情報提供が必要な場合

特定の目的のために同意を得たものについては、その利用目的の範囲内で利用する個人データの開示については別途規定しています

## <安全管理措置について>

個人データの流出、漏えいの防止等の安全管理のため

個人データの開示については別途規定しています

入退室管理は適切に行います（物理的安全管理措置）

個人情報の記載された記録（紙媒体）は施錠のもと厳重管理します

コンピュータに保存された個人情報データへのアクセスは、パスワード等による認証確認します。

（情報システム面での技術的安全管理措置）

関係する他事業所との個人情報利用において、個人情報保護に重点を置いた弊社ルールに即して運用がなされるよう協力を要請します。

保存期間（5年）が過ぎた個人情報記録（紙媒体）を廃棄する場合には、シュレッダーによる裁断処理をおこないます。

## <個人情報の利用目的変更>

取得したお客様個人情報を上記の利用目的以外で利用する場合、

または上記利用目的以外で利用するために新たにお客様個人情報を取得する場合には、

あらかじめ利用目的等必要な事項を、合理的な方法によりご通知し、ご本人の同意を得た上で行います。